

---

# PRÍPRAVA NOVÉHO SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

## 1. Interná smernica o predpísanom postupe pri zadávaní nového spracúvania osobných údajov alebo zmene súčasného spracúvania osobných údajov

### **Komentár:**

#### **Vzťah k právnym predpisom**

všeobecné nariadenie o ochrane údajov  
zákon o ochrane osobných údajov

#### **Základné pojmy**

##### **Osobné údaje:**

Sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

##### **Dotknutá osoba:**

Je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

##### **Spracúvanie osobných údajov:**

Je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napr. získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovanie iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

**Prevádzkovateľ:**

Je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

**Sprostredkovateľ:**

Je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

**Zákonnosť spracúvania:**

Spracúvanie je zákonné iba vtedy a iba v tom rozsahu, keď je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa;
- d) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- e) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Uvedené sa nevzťahuje na spracúvanie vykonávané orgánmi verejnej moci pri výkone ich úloh.

**Zodpovedná osoba:**

Hlavnou úlohou zodpovednej osoby je monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s povinnosťami vyplývajúcimi zo všeobecného nariadenia o ochrane údajov, poskytovanie informácií a poradenstva vo veciach ochrany osobných údajov, spolupráca s dozornými orgánmi a pôsobenie ako kontaktná osoba nielen pre dozorný orgán, alebo aj pre dotknuté osoby.

**Účel spracúvania:**

Osobné údaje musia byť získavané na konkrétne a oprávnené účely a nesmú byť spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmito účelmi.

## Náležitosti

Náležitosti internej smernice nie sú zákonom stanovené. Interná smernica by sa mala zaoberať predovšetkým informáciami, ktoré by mali byť identifikované pri zadaní nového, prípadne pri zmene súčasného spracúvania. Tieto informácie zahŕňajú identifikáciu spracúvania, informácie o spracúvaní osobných údajov, zabezpečenie súladu s požiadavkami na spracúvanie aktualizovaných osobných údajov, práva dotknutých osôb, príjemcov, prenos, ochranu a likvidáciu osobných údajov.

## Špecifiká

Cieľom internej smernice je vytvoriť rámec pravidiel a postupov na ochranu osobných údajov pri zadaní nového, alebo zmene súčasného spracúvania v rámci činnosti prevádzkovateľa. Interná smernica nadobúda účinnosť dňom v jej určenom, najskôr však dňom jej zverejnenia u prevádzkovateľa.

## Forma

Forma nie je stanovená. Odporúča sa písomná forma, keďže interná smernica ako vnútro podnikový predpis prevádzkovateľa je pre jeho zamestnancov záväzná len vtedy, ak s ňou boli preukázateľne oboznámení, čo zamestnanci potvrdia napr. svojím podpisom na osobitnom dokumente, spätným e-mailom a pod.

## Poznámky

Vo všeobecnosti sa odporúča, aby bola interná smernica pre dotknutých zamestnancov prevádzkovateľa prístupná a boli s ňou preukázateľne oboznámení.

### Vzor:

***Interná smernica o predpísanom postupe pri zadávaní nového spracúvania osobných údajov alebo pri zmene súčasného spracúvania osobných údajov***

Táto smernica je účinná od ..... (dátum účinnosti smernice).

Táto smernica bola zmenená takto:

Dátum:	Verzia:	Zmena:	Upravil:

Táto smernica musí byť preskúmaná aspoň ..... (ako často má byť smernica preskúmaná, napr. raz ročne).

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel a pôsobnosť

**1.1.1** Cieľom tejto internej smernice o predpísanom postupe pri zadávaní nového spracúvania osobných údajov alebo pri zmene súčasného spracúvania osobných údajov (ďalej len „**Smernica**“) je vytvoriť rámec pravidiel a postupov pri zadávaní nového alebo zmene súčasného spracúvania osobných údajov v rámci činnosti ..... (meno a priezvisko / názov prevádzkovateľa) (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“).

**1.1.2** Táto Smernica upravuje povinnosti Prevádzkovateľa a jeho zamestnancov a ďalších osôb, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov v rámci činnosti Prevádzkovateľa.

**1.1.3** Ustanovenia Smernice sú záväzné pre Prevádzkovateľa, jeho zamestnancov a ďalšie osoby, ktoré sa svojou činnosťou podieľajú na spracúvaní osobných údajov, a teda vykonávajú operácie s osobnými údajmi ako napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovanie iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, alebo činnosti súvisiace so zabezpečením ochrany osobných údajov.

### 1.2 Vymedzenie právnych predpisov

**1.2.1** Táto Smernica sa spravuje nasledujúcimi právnymi predpismi:

- a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“);
- b) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“);
- c) ..... (súvisiace právne predpisy podľa špecifikácie činnosti).

## 2. VYMEDZENIE POJMOV

- **Osobným údajom** sa na účely tejto Smernice považuje akákoľvek informácia týkajúca sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**Dotknutá osoba**“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;
- **Osobitnými kategóriami osobných údajov** sa na účely tejto Smernice považujú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo

každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každé vymazanie osobných údajov, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

V záujme informovanosti dotknutej osoby a transparentnosti spracúvania jej osobných údajov má prevádzkovateľ pri získavaní osobných údajov povinnosť poskytnúť dotknutej osobe informáciu o existencii práva dotknutej osoby na vymazanie osobných údajov.

## Judikatúra

Rozsudok Súdneho dvora (Veľká komora) zo dňa 13. mája 2014 (návrh na začatie prejudiciálneho konania, ktorý podal Audiencia Nacional – Španielsko) – Google Spain SL, Google Inc./Agencia de Protección de Datos, Mario Costeja González (C-131/12).

### Vzor:

*(Hlavička odosielateľa – meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby)*

[DORUČENÉ OSOBNĚ] / [DOPORUČENE (S DORUČENKOU)]

..... **(Meno a priezvisko / názov prevádzkovateľa)**

..... *(adresa / sídlo prevádzkovateľa)*

..... *(dátum narodenia / IČO prevádzkovateľa)*

..... *(registrácia prevádzkovateľa)*

V ..... *(miesto)* dňa ..... *(dátum)*

### Vec: Žiadosť o vymazanie osobných údajov

Vážený .....,

v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov Vás týmto ako dotknutá osoba

**žiadam**

aby ste vymazali osobné údaje, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s .....  
*(uviesť špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom, prípadne iné bližšie vymedze-*

*nie okolností, pri ktorých môžu byť spracúvané osobné údaje), konkrétne údaje ..... (uviest' údaje, ktorých vymazanie dotknutá osoba žiada, vybrať vhodnú z nasledujúcich možností)*

*/ keďže mám za to, že tieto osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré ste ich získali a spracúvali ..... (doplniť podrobnejší popis situácie)*

*/ a to z dôvodu odvolania môjho súhlasu so spracúvaním osobných údajov ..... (doplniť podrobnejší popis situácie)*

*/ keďže v rámci overenia vykonaného na základe môjho namietnutia zo dňa ..... (dátum), bolo zistené, že oprávnené dôvody na strane ..... (prevádzkovateľa), na základe ktorých sú moje osobné údaje spracúvané, neprevažujú nad mojimi oprávnenými dôvodmi ..... (doplniť podrobnejší popis situácie)*

*/ a to z dôvodu môjho namietnutia voči spracúvaniu mojich uvedených údajov na účely priameho marketingu [vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom] ..... (prípadne doplniť podrobnejší popis situácie)*

*/ keďže moje údaje sa spracúvali nezákonne ..... (uviest' popis)*

*/ keďže ide o povinnosť ..... (prevádzkovateľa) podľa ..... (špecifikovať právny predpis, z ktorého povinnosť vyplýva)*

*/ keďže tieto osobné údaje boli získané v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti adresovanej ..... (dieťaťu; uviest' popis).*

*V prípade akýchkoľvek doplňujúcich otázok k vyššie uvedenému ma kontaktujte na ..... (uviest' kontaktné údaje).*

Vopred ďakujem.

S pozdravom,

---

*(meno a priezvisko dotknutej osoby)*